Что такое эффективная презентация?

В современном мире ключом к успеху зачастую становится не только оригинальная идея, но и умение правильно, а главное, коротко, ярко и убедительно донести ее до аудитории. Данное коммуникативное умение необходимо каждому, начиная с менеджера по продажам и заканчивая преподавателем в вузе.

В рамках данной статьи мы попытались обобщить уже накопленный опыт премудростей правильных презентаций, а также проанализировать основные ошибки студентов при подготовке слайдов презентации.

Ошибка № 1 – создание слайдоментов. Слайдомент (документ + слайд) рождается из желания сэкономить время и перенести печатный документ без всяких изменений на слайд. Презентующие проецируют изображение таких слайдоментов на экран и начинают их читать. Однако, нельзя забывать о том, что PowerPoint предназначен визуализировать информацию, чтобы помочь нам рассказать нашу историю, доказать точку зрения, вовлечь аудиторию. Необходимо помнить, что PowerPoint не предназначен для создания письменных документов, так как для работы с текстом существуют другие программы, например Word.

Приведем пример таково нечитабельного слайдомента, который был использован в презентации студентов, рассказывающих о международной организации ЮНЕСКО:



Таким образом, эффективная презентация состоит из трех элементов.

1. **Проецируемые слайды** содержат минимум текста и максимум изображений. Необходимо избегать создание слайдоментов.
2. **Текстовое содержание** презентации (аргументы, факты, эмоции, примеры) должно быть в нашей устной речи, но не на слайдах.
3. **Раздаточные материалы** (при необходимости) должны обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление. Люди больше доверяют тому, что они могут потрогать и унести с собой, чем исчезающим изображениям проектора. К тому же раздаточные материалы документируют ваше общение с аудиторией.

Д. Лазарев, бизнес-тренер, специализирующийся на развитии навыков презентации, предлагает список вопросов, которые полезно задавать на каждой стадии создания презентации и особенно на завершающем этапе. К таким контрольным вопросам относятся нижеследующие:

1. Что побуждает аудиторию слушать вашу презентацию?

*Если это интересно вам, это не означает, что это интересно всем остальным. Продумайте заранее, чем вы можете замотивировать аудиторию.*

1. Предлагаете ли вы интересные вопросы, загадки, интриги, тайны, а также ответы на них?
2. Вы вовлекаете аудиторию, общаетесь с ней или просто доносите информацию?
3. Ваша презентация предлагает новую информацию с необычной точки зрения, или просто повторяет скучный, несложный материал?

*Например, постройте презентацию от обратного: возьмите три вопроса, которые вы больше всего боитесь услышать от аудитории, и постройте презентацию, отвечая на них.*

1. В презентации чередуется эмоциональное и логическое мышление?
2. Как вы считаете, расскажут ли ваши участники своим знакомым о вашей презентации или сразу забудут о вас?

Выделим следующую **структуру презентации**.

1. Наличие слайда-заголовка (фон соответствует тематике).
2. Наличие плана презентации.
3. Наличие заголовков слайдов.
4. Наличие слайда-заключения.
5. Наличие списка использованных источников (list of references).

В **структуру слайда** входят следующие элементы:

1. Наличие заголовка.
2. Соответствие пунктов слайда заголовку.
3. Соответствие картинок, аудио и видеоматериалов пунктам слайда.
4. Анимация каждого пункта в отдельности. Показ пункта и представление комментария к нему, далее показ следующего пункта и т.д.

При оценке слайдов, необходимо учитывать следующие критерии:

1. Разборчивость текста на слайде (выбор правильного цвета фона и шрифта текста).
2. Правильность грамматического оформления слайда:

* отсутствие предложений (цитаты даются полностью со ссылкой на автора, показом его фото с соответствующей подписью);
* отсутствие вспомогательных глаголов в пунктах слайда;
* отсутствие двоеточия в заголовке.

С помощью визуализации мы можем улучшить восприятие и запоминание ключевой информации. Для оптимального эффекта изображение и текст должны подкреплять одну и ту же идею. Таким образом, цель дизайна слайдов – дать визуальное понимание ключевых моментов презентации.

В работах, посвященных дизайну слайдов, рассматривается целый ряд принципов построения презентации. Рассмотрим общие **принципы дизайна слайдов**.

*1. Принцип сокращения лишних элементов.*

Согласно данному принципу, следует удалить все элементы в презентации, без которых можно обойтись, не нанося ущерба ключевой идее. Таким образом, мы помогаем аудитории обрабатывать новую информацию эффективно и результативно.

Следует также помнить, что ухудшение визуального сообщения происходит при выборе перегруженных графиков, при использовании неоднозначных символов, а также при избыточном выделении линий, фигур, символов и логотипов.

*2. Принцип читабельности.*

Для текста на слайде используйте как минимум 30-й размер шрифта. Если вам необходим мелкий шрифт, это говорит о том, что вы перегрузили слайд. Желательно использовать наиболее простые и наиболее распространенные шрифты, например, Arial, Verdana, Tahoma.

Рекомендуется использовать светлый текст на темном фоне. Нетипичные сочетания выбирайте тщательно и проверяйте, не раздражают ли они глаз. Следует избегать узорный фон, так как он плохо влияет на читабельность.

*3. Принцип выравнивания.*

Согласованность отдельных элементов создает ощущение цельности. Студенты часто размещают текст, картинки и графики на слайде там, где есть свободное место. Согласно принципу выравнивания, ничего не должно быть размещено на слайде произвольно, так как каждый элемент находится в визуальной связи с другими элементами. Ключевая идея принципа выравнивания гласит, что дизайн слайдов не должен выглядеть как нечто, размещенное в случайном порядке.

*4. Принцип повторения.*

Повторение элементов дизайна на каждом слайде дает четкое ощущение единства, последовательности и согласованности всей презентации. Повторяющимся элементом может быть шрифт, толщина или цвет линий, красная строка, общий фон слайдов. Не следует только впадать в другую крайность, когда повторение будет подавляющим, и центр внимания размыт.

Необходимо помнить, что принцип повторения помогает создать легко узнаваемый и потому уникальный стиль. Рекомендуется также создавать свои собственные шаблоны оформления.